

Sehr geehrte Nutzer/innen,

mit diesem Faltblatt möchten wir Ihnen erste wichtige Informationen zum Lernen und Arbeiten in der Bibliothek an die Hand geben.

Unsere „Hausregeln“ richten sich nach der Benutzungsordnung. Diese ist online und an der Information einsehbar.

➤ **Präsenzbibliothek**

Die aufgestellten Werke können im Rahmen der präsenten Nutzung eingesehen werden. Eine Dienstausleihe erfolgt nur an besonders Berechtigte (z.B. Lehrstühle).

➤ **Foren**

In den Gevierten **XXVII und XXIX** befinden sich zwei „Foren“. Dort ist eine rücksichtsvolle Gruppenarbeit erlaubt. Geviert XXVIII ist kein Forum.

➤ **Examensgevierte**

Für fortgeschrittene Semester stehen in den Gevierten XVIII und XIX zwei Examensgevierte zur Verfügung. Benötigte Werke dürfen selbstverständlich von allen Nutzern aus den Regalen entnommen werden.

➤ **Recherchestationen**

Für die Literatursuche stehen Ihnen die Recherchestationen des Rechenzentrums zur Verfügung. Studenten können diese Stationen mit ihrer studentischen Kennung benutzen.

➤ **Kopiererraum für Studierende / Scanner**

Gerne können Sie Werke unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften im DEJ kopieren und scannen. Im hinteren Teil der Bibliothek befinden sich mehrere Kopierer. Die Kosten werden direkt vom Guthaben auf der Studentenkarte abgebucht. An mehreren Standorten im Lesesaal stehen Ihnen moderne Dokumentenscanner zur Verfügung.

➤ **Juristische Datenbanken**

Die meisten juristischen Datenbanken sind über einen Campuszugang zu erreichen. Hierzu können Sie die Recherchestationen nutzen oder sich mit einem eigenen Laptop im Uninetzwerk anmelden.

➤ **Aktuelle Zeitschriften und Loseblattwerke**

Aktuelle Zeitschriften können Sie in der Bibliothek direkt im Eingangsbereich an der Information einsehen. Vorausgehende Ausgaben sind im Lesesaal aufgestellt. Werke im Loseblattformat befinden sich im „Loseblattraum“ direkt neben der Information.

➤ **Ruhe**

Wir möchten allen Nutzern/innen ein konzentriertes Arbeiten ermöglichen, daher bitten wir Sie, Gespräche außerhalb der Bibliothek zu führen und störende Geräusche zu vermeiden. Für das Arbeiten in Gruppen bieten wir zwei Foren an.

➤ **Ein- und Ausgangskontrolle**

Beim Betreten und Verlassen der Bibliothek sind die mitgebrachten Gegenstände den Mitarbeitern an der Information unaufgefordert vorzuzeigen. So ist eine leichtläufige Kontrolle gewährleistet.

➤ **Überbekleidung / Schließfächer**

Mäntel, (Jeans-) Jacken sowie Laptoptaschen dürfen nicht mit in die Bibliothek gebracht werden.

➤ **Essen und Trinken**

Essen und Trinken ist in der Bibliothek nicht erlaubt. Eine Ausnahme besteht für Wasser in durchsichtigen Flaschen.

➤ **Mobiltelefone**

Das Telefonieren ist in der gesamten Bibliothek nicht gestattet. Mobiltelefone sind auf laut- und vibrationslos zu stellen.

➤ **5-Bücher-Regel**

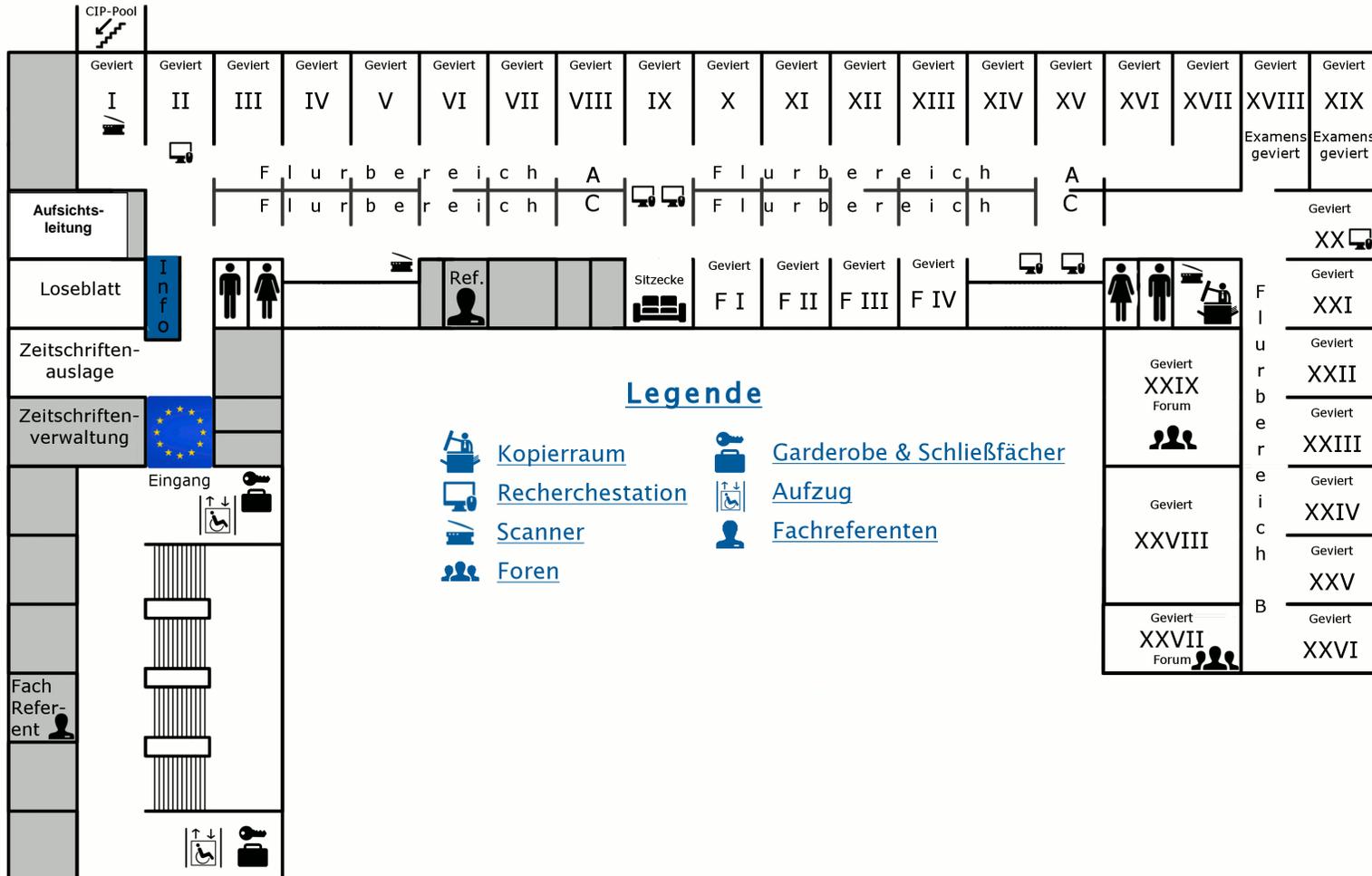
Wir bitten Sie, maximal fünf Werke gleichzeitig mit an den Arbeitsplatz zu nehmen und diese nach der Benutzung an den korrekten Standort zurückzustellen.

➤ **Anregungen und Verbesserungsvorschläge**

nehmen wir gerne jederzeit persönlich oder per Email entgegen.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an Mitarbeiter/innen an der Information oder besuchen unsere Homepage:

<http://www.dej.uni-saarland.de/index.php>



Deutsch-Europäisches- Juridicum

Information: 0681 302-3142

Leiterin: J. KROHN Ass. iur., M.A. LIS

Telefon 0681 302-2119

Email: j.krohn@dej.uni-saarland.de

Öffnungszeiten:

Montag - Freitag: 8.00 bis 23.00 Uhr
Samstag: 9.00 bis 20.00 Uhr
Sonntag: 13.00 bis 19.00 Uhr

Die Öffnungszeiten gelten, soweit nicht anders angegeben, auch in der vorlesungsfreien Zeit.

Änderungen der Öffnungszeiten entnehmen sie bitte dem Aushang oder der Homepage:

<http://www.dej.uni-saarland.de/index.php>